

**ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ
СОДЕРЖАНИЮ ЭЛЕКТРОННОГО
ДОКУМЕНТА**



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1 ИМ. Г.А.КОРЕПАНОВА»

1. Пункты 5.4. раздела 5 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Школы, и Совет Школы.

Коллегиальные органы управления создаются в целях принятия локальных нормативных актов по вопросам управления Школой, совершенствования организации образовательного процесса, обеспечения стабильного функционирования и развития Школы, финансово-хозяйственной деятельности, развитием материально-технической и учебно-методической базы».

2. Пункт 5.4.1. раздела 5 «Управление Школой» изложить в следующей редакции:

«5.4.1. Общее собрание работников является постоянно действующим органом.

В состав Общего собрания входят все работники Школы. Руководство Общим собранием осуществляет директор Школы.

Общее собрание может собираться по инициативе директора Школы, педагогического совета, Совета Школы, Профсоюзного комитета.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение и принятие Устава Школы, Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов;
- определяет основные направления деятельности Школы, перспективы ее развития;
- рассмотрение вопросов безопасности труда работников Школы, охраны жизни и здоровья обучающихся, социальной поддержки, развития материально-технической базы;
- рассмотрение и решение вопросов производственного и социального характера;
- выдвижение кандидатур к присвоению наград и почётных званий;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

Собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год и действует неопределённый срок.

Решение Общего собрания трудового коллектива считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 3/4 числа работников Школы и проголосовало не менее 75% присутствующих. Решение, принятое собранием, является обязательным для исполнения всеми работниками Школы».

3. Раздел 5 «Управление Школой» дополнить пунктом 5.4.3:

«5.4.3. Совет Школы создается в целях расширения общественного участия в управлении образовательным учреждением.

В состав Совета Школы входят административные, педагогические работники Школы, родители (законные представители), совершеннолетние обучающиеся.

Члены Совета из числа работников Школы, избираются на общем собрании трудового коллектива.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся, избираются на общем собрании родителей.

Члены Совета из числа обучающихся старших классов, избираются путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатов.

Суммарная доля членов Совета Школы от каждой категории составляет 1/3 от общей численности Совета.

Деятельность членов Совета Школы основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Совет избирается сроком на 1 год. Председатель Совета избирается членами Совета Школы сроком на 1 год.

Директор Школы является членом Совета, с правом совещательного голоса, но не может быть избран председателем Совета.

Заседания Совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год (1 раз в полугодие). Внеочередные заседания проводятся по требованию Общего собрания трудового коллектива, родительского собрания, Педагогического совета, директора Школы.

Решение Совета Школы считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 членов Совета. Решение Совета Школы принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов.

Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Школы, обязательны для всех участников образовательного процесса.

К компетенции Совета Школы относится:

- принятие локальных актов Школы, в пределах своих полномочий;
- готовит в случае необходимости предложения по стратегии развития Школы;
- участвует в рассмотрении программы развития Школы, разработанной совместно с администрацией Школы;
- принимает в случае необходимости участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
- контролирует соблюдение прав, свобод, обязанностей участников образовательного процесса.

4. Раздел 10 изложить в следующей редакции: «Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Локальный нормативный акт образовательной организации – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в образовательной организации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам и осуществления деятельности Школы, и действуют только в пределах Школы, обязательны к исполнению всеми участниками образовательных отношений и не могут регулировать отношения вне Школы.

10.3. Инициатором подготовки локальных нормативных актов могут быть:

- директор;
- коллегиальные органы управления, наделенные полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с Уставом Школы, по предметам их ведения и компетенции.

10.4. Основанием для подготовки локального акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых нормативных правовых актов).

10.5. Проект локального нормативного акта готовится директором Школы или органом управления Школы, который выступил с соответствующей инициативой.

10.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с положением, установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо

принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10.7. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение участников образовательного процесса.

10.8. Локальный нормативный акт вступает в силу с даты утверждения его приказом директора Школы.

10.9. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта.

10.10. Деятельность Школы может регламентироваться следующими видами локальных нормативных актов: положения, приказы, порядок, инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим.

10.11. В действующие локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном в локальном акте, на основании которого вносятся изменения.

10.12. Локальные нормативные акты Школы утрачивают силу полностью или в отдельной части в следующих случаях:

- вступление в силу акта, признающего данный локальный нормативный акт (полностью или в отдельной части) утратившим силу;
- вступление в силу локального акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта образовательной организации противоречащим действующему законодательству».